



Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára

6050 Lajosmizse, Szabadság tér 12.

művelődési ház: Tel./fax: 76/555-053 e-mail: muvhaz@lmizsekultura.hu
könyvtár: Tel.: 76/555-323, Fax: 76/555-324 e-mail: konyvtar@lmizsekultura.hu

www.lmizsekultura.hu

Ikt.: LMMŰVHÁZ/21-1/2024

Beszámoló

Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára

2023. évi könyvtári tevékenységéről

2024. február 22.

Készítette: Dudás Klára könyvtárvezető

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3. old.
1. Rövid összefoglaló	3. old.
2. Stratégiai célok végrehajtása	3. old.
3. Szervezet	4. old.
4. Infrastruktúra	4. old.
5. Gyűjteményi információk.....	5. old.
6. Szolgáltatások.....	6. old.
7. Minőségirányítás	7. old.
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	7. old.
9. Partnerségi együttműködések.....	7. old.
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei.....	8. old.
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárról.....	9. old.
12. Könyvtárhasználati tendenciák	9. old.

Bevezetés

A Kulturális és Innovációs Minisztérium a könyvtári beszámolók tartalmi és színvonalbeli egységessége érdekében sablont készített, melyeket a beszámolók elkészítésében használhatnak a könyvtárak. Az alapvető cél az, hogy egy rövid szöveges dokumentum keletkezzen, amely kellő mértékben rávilágít az intézmény éves működésére, azonban kerüli az evidenciákat, az irreleváns vagy épp redundáns részeket, valamint a széttartó szerkezetet.

1. Rövid összefoglaló

A 2023-as év legnagyobb részében az általánosan megszokott nyitvatartási időben tudtuk fogadni látogatóinkat. Nyitva tartás átszervezése 2022. november 7-től 2023. február 26-ig került sor az energia válság enyhítése céljából. Az egész esztendőt tekintve 237 nyitvatartási napunk volt.

Egész évben folyamatos munka folyt: állományrendezés, állomány állapotának felmérése, javítása, leválogatás, törlés, raktárak rendezése, újságok érkeztetése, azok raktározásra előkészítése, statisztika készítés, könyvek érkeztetése, feldolgozása, állományba helyezése. Ezek mellett megrendezésre kerültek a már szokásos programjaink is.

2023-ban 2112 aktív használónk volt, ez a lakosság 17 %-a. Személyes használat 12958, dokumentum kölcsönzés 7944 db volt. Könyvtári rendezvényeinken 9504-an vettek részt.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A stratégiai célok végrehajtását az éves munkaterv mentén hajtottuk végre. 2022. év végén ismét megszorításokkal, rezsiválsággal kellett szembe néznünk és ez az újabb helyzet a 2023-as esztendő első felében is meghatározta az intézményünk működését.

A mindennapi gyakorlat igazodott a körülmények változásához, a válság okozta új kihívásoknak igyekeztünk megfelelni

Rendszeres volt az új dokumentumok beszerzése, melyek azonnal megjelentek online katalógusunkban, illetve az intézmény közösségi oldalán folyamatosan tájékoztattuk róluk olvasóinkat, akik szívesen vették ezt.

Különböző rendezvényeket szerveztünk, figyelembe véve, a korosztályokat, érdeklődési köröket. Célunk továbbra is, hogy biztosítsuk látogatóinknak, a szabadidő hasznos és kreatív eltöltését, biztosítsuk a helyi kulturális értékek gyűjtését, feldolgozását és közvetítését; a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel és közösségekkel történő együttműködést.

3. Szervezet

A könyvtár 1999 óta a művelődési házzal összevont intézményként működik, melynek szervezeti felépítését az SZMSZ tartalmazza. A könyvtárban 5 fő az engedélyezett szakdolgozó. Két fő felsőfokú végzettséggel, egy fő középfokú szakképesítéssel, 2 fő középfokú végzettséggel rendelkeznek. Tartós távolléten két kolléga volt 2023-ban, melyből egy fő decemberben visszajött dolgozni. A távol lévő kollégát könyvtáros végzettségű kolléga helyettesíti. A dolgozók folyamatosan vesznek részt továbbképzéseken, szakmai napokon, melyeken új szakmai ismeretekkel bővül a tudásuk. A könyvtár munkatársai közül többen tagjai a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Bács-Kiskun Megyei Szervezetének. Az intézmény tagja a Hungarnet Egyesületnek és az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek.

4. Infrastruktúra

A könyvtár 1999-ben költözött a felújított és körbeépített régi filmszínház épületébe, szoros egységet alkotva a művelődési házzal. Az épület könnyen elérhető, központi helyen fekszik. A parkolók száma megfelelő, a parkolás ingyenes. Az épületbe mozgássérültek könnyen be tudnak jutni, de az emeletre sajnos már nem. Raktárainkat az intézmény különböző területein tudtuk kialakítani, de állományunkból csak nagyon kevés dokumentumot helyeztünk el bennünk, főként eszközraktárként funkcionálnak.

Állományunk 99%-a szabadpolcon helyezkedik el. Számítógépes, interneten irodai szolgáltatásaink az emelten kaptak helyet, de igény szerint a földszinten is lehet ezeket a szolgáltatásokat használni. A könyvtár területén több helyen ülőalkalmatosságok, asztalok vannak elhelyezve, ahol a wifi szolgáltatásunkat használhatják látogatóink. Az elmúlt években tabletek is beszerzésre kerültek, melyeket a gyermekfoglalkozásokon, illetve a napköziben tudjuk használni.

A nagyobb létszámú rendezvényeket az emelten tudjuk megrendezni kb. 40 főig, illetve a gyermekrészleg terét tudjuk növelni, ha szükséges, itt kb. 20-25 felnőtt fér el kényelmesen. Az ennél nagyobb érdeklődést felkeltő programjainkat már a művelődési ház tereiben tudjuk kivitelezni. Számítógép ellátottság tekintetében 19 gép nyilvános, ebben a számban benne vannak a mobileszközök is, ezeket folyamatosan karbantartjuk. 2023 év végén 2 számítógépet szereztünk be, melyek munkaállomásokra kerülnek. A helyiségek fűtöttek, a földszint és a számítógépes terem légkondicionálóval felszerelt.

5. Gyűjteményi információk

A könyvtár állománya 2023. december 31-én 41371 dokumentum volt, mely jellemzően könyvekből áll. A könyvtári állomány 99 %-ban feldolgozott, katalógusból elérhető. A könyvek és az időszak kiadványok (napilapok, magazinok) adatai online katalógusban is elérhetők az intézmény honlapjáról. A normatívának köszönhetően az elmúlt évben is megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket. A tavalyi évben 971 db dokumentummal gyarapodott állományunk, ebből 68 db ajándékkönyv volt. 2023-ban 3,3 millió Ft-ot fordíthattunk dokumentumok beszerzésére, ajándékból nyilvántartásba vett dokumentumok értéke 225.859 Ft volt. A könyvtárba 91 féle folyóirat érkezett, ebből 58 féle újság a Nemzeti Kulturális Alap jóvoltából. Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe vesszük az olvasói igényeket. Ebben segít a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyvet. Online elérhető űrlap kitöltésével is lehet javaslatot tenni könyvek vásárlásához. Interneten keresztül többféle módon kapcsolatba lehet lépni a könyvtárral.

Az állomány gyarapítás mértékében döntő szerepe van az erre fordítható összegnek, ezért figyelünk arra, hogy kedvezményesen szerezzük be a dokumentumokat. A beszerzés helyének megválasztásakor a költséghatékonyságot, a szállító partner kínálatát, árkedvezményét, gyorsaságát, megbízhatóságát tekintettük meghatározó szempontnak. Beszerzéseink legnagyobb részét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. internetes könyvruháznál bonyolítottuk. A velük kötött szerződés kiemelt partneri pozíciót és kedvezményes árakat biztosított számunkra. Ezen kívül még a Bookline internetes könyvruházban is szereztünk be könyveket, főként a régebben megjelent dokumentumokat, antikváriumban fellelhető könyveket.

Az állomány gondozása folyamatos, az elhasználódott, elavult könyveinket kicseréltük. 2023-ban 662 db dokumentum került kivonásra. A duplum példányok raktározásra kerültek helykihasználtság miatt, de azokat is lehet kölcsönözni. A helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, a dokumentumok egyéni sajátosságait figyelembe véve különböző kölcsönzési szabályokkal. A könyvtár állománya az online katalógusban teljes mértékben visszakereshető, így lehetővé válik nyitvatartási időn kívüli keresési lehetőség.

6. Szolgáltatások

Könyvtárunk minden korosztály számára nyújtott szolgáltatásokat 2023-as évben is. Könyvtári programjaink száma a tavalyi évben 223, melyen 9054 fő vett részt, ebből a gyerek és ifjúsági programok száma 106 volt 2594 résztvevővel. 2023-ban is sikeresen meg tudtuk rendezni olvasási versenyünket az Olvasó Derbyt. Ezen felül különböző készségfejlesztő, olvasás fejlesztő foglalkozásokkal vártuk kis olvasónkat: mozgásos, és zenés foglalkozásokkal, papírszínházas meseelőadásokkal. Megrendeztük a már hagyományos Városi Szavalóversenyt, valamint családi délutánjainkat: Tavaszköszöntő Húsvéti Kavalkádot, Boszorkányszombatot, Népmese hetét tartottunk. A nyár folyamán napközi jellegű felügyeletet biztosítottunk általános iskolásoknak. Mézeskalács sütésre vártuk a harmadik osztályosokat, melyen belül karácsonyra épülő könyvtári foglalkozást tartottunk.

Első alkalommal hirdettük meg az Országos Könyvtári Napok keretein belül Olvasó Klubunkat, melyet folytatni szeretnénk, kialakítva egy könyveket szerető közösséget. Lehetőséget biztosítottunk olvasóinknak az otthonkönyvtár szolgáltatásunkra, melyben házhoz vittük a könyveket, de ezzel a lehetőséggel nem sokan éltek. A könyvek mellett a régebbi magazinokat is kölcsönözzük.

Szolgáltatásaink között szerepel a könyvtárközi kölcsönzés, nyomtatás, fénymásolás. Számítógépeinken nem csak internet, hanem szövegszerkesztő használatának lehetőségét is biztosítjuk.

Nemzeti ünnepeinkre helyi vonatkozású tárlattal emlékezünk meg évről-évre. Kisebbségi kiállításokkal elevenítjük fel a könyvtár életét.

Sokan követik a közösségi oldalunkat is, ahol - a honlapunk mellett - itt találhatják meg az aktuális információkat. Ezekon kívül fotókat osztunk meg az Instagramon, videókat a YouTube-on. Könyvtári profil oldalunk van a Moly.hu oldalon, ahol könyvajánlásokkal

népszerűsítjük az olvasást, újonnan beszerzett könyveinken keresztül. A helyi értéktár honlapja az intézmény honlapjába épül bele, ezért azt is folyamatosan gondozzuk.

7. Minőségirányítás

A minőségirányítás fokozatosan épül be a könyvtár mindennapjaiba. A honlapon elérhetőek, és az esetleges változásokat követően rögtön cserélődnek az alapdokumentumaink (alapító okirat, SZMSZ, könyvtárhasználati szabályzat, küldetésnyilatkozat, valamint a különféle szabályzatok). Felkerülnek az éves munkaterv, ill. beszámoló is. Mindent megteszünk, hogy megszólíthatóak legyünk: honlapunkon megtalálható minden munkatárs elérhetősége, egy „Mit vegyünk?” olvasói ajánló link, ahol könyveket javasolhatnak. A munkaértekezletek alkalmat teremtenek a dolgozóknak az ötleteik, javaslataik ismertetésére, megvitatására. A munkatársak munkaköri leírásait szükségszerűen aktualizáljuk. A könyvtári trendeket figyeljük, a könyvtári szakirodalmat olvassuk, a hazai könyvtári életben aktívan részt veszünk, szoros a kapcsolatunk a megyei könyvtárral.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Mindig fontosnak tartottuk a helyi értékek, a helyismereti anyagok gyűjtését, feltárását. Helyismereti könyvtárosunk folyamatosan figyeli, kutatja a Lajosmizséről szóló kiadványokat, javaslatokat tesz azok beszerzésére.

A könyvtár munkatársa szerkesztik a helyi városi lapot. Az intézményi szintű program ajánlófüzetet is ez a könyvtáros kolléga szerkeszti, mely havonta jelenik meg.

2023-ban Lajosmizse várossá nyilvánításának 30. évfordulójára adtunk ki egy kiadványt, melyben a város intézményei, civil szervezetei jelentek meg. Az év végén szintén a mi szerkesztésünkben jelent meg egy asztali naptár, Lajosmizsén készült képekből.

9. Partnerségi együttműködések

A partnerközpontúság az intézmény működésének fontos eleme. Nagy hangsúlyt fektetünk a könyvtárhasználók megszólítására, erősítjük a lakossági, intézményi és civil

kapcsolatokat. Mint minden évben, 2023-ban is kiemelt figyelmet fordítottunk a helyi iskolával, óvodával való kapcsolattartásra. Egész évben folyamatosan fogadjuk az iskolás és óvodás csoportokat. A városban lévő más intézményekkel is kapcsolatot tartunk fenn, közös rendezvényszervezéssel, szabad termeink térítésmentes használatra bocsátásával. Szoros az együttműködés a civil szerveződésekkel is. Itt is partnerek vagyunk a rendezvény szervezésben, ill. technikai segítséget is biztosítunk. A helyi, illetve térségi médiával (Petőfi Népe, Rádió Dabas) is kapcsolatban állunk, ahol rendezvényeinkről jelennek meg tájékoztatók.

A könyvtár jó kapcsolatot ápol más könyvtárakkal, más könyvtárosokkal. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei programjain rendszeresen részt veszünk, az országos programokon (konferenciák) többnyire a könyvtárigazgató képviseli a könyvtárat.

A legtöbb környékbeli középiskolával partnerségi viszonyban állunk a középiskolás diákok 50 órás közösségi szolgálatának teljesítése kapcsán. A tavalyi évben 21 diák végezte nálunk a közösségi szolgálatot.

10. PR/marketing/kommunikáció

A már 18 éve megjelenő városi újság a Hírlap, a település intézményeinek megjelenési fóruma, a város lakossága itt értesülhet az intézmények munkájáról, programjairól, felhívásokat tehetnek közzé. A lap szerkesztése alapfeladataink között szerepel, felelős kiadó az intézményvezető. A szerkesztésnél jól át kell gondolni, illetve előre megtervezni programjainkat, hogy azokat időben el tudjuk juttatni a célközönséghez. Jászlajosmizse.hu internetes újság is rendszeresen közzétette rendezvényeink reklám anyagát, ezáltal az intézménynek egyik fontos hirdetési felülete. A megyei napilap munkatársával is jó viszonyt ápolunk, rendszeresen tudósít az intézmény életéről, a településen történekről. Jó kommunikációs felület az intézmény honlapja, ill. a közösségi oldala, ahol gyorsan és sok emberhez el juthatnak az információk.

Fontos a munkatársak közötti információ áramlás biztosítása, hogy megfelelően kommunikálják a könyvtár fontos információit: új dokumentumok népszerűsítését, rendezvényeink, könyvtári programok népszerűsítését, könyvtári szolgáltatások bemutatását.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárról

A Katona József Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokon, valamint elektronikus úton is tájékoztatja a megye könyvtárakat a felmerülő szakmai kérdésekkel kapcsolatban. A kapcsolattartás folyamatos, a könyvtár munkatársai segítőkészek, sokat segítenek a felmerülő problémák megoldásában. Több alkalommal szakmai napot szerveznek, ahol szintén sok, fontos információhoz juthatunk a szakmával kapcsolatban. A bezárás időszaka alatt és a rezszi válsággal kapcsolatban is folyamatosan tájékoztattak a lehetőségekről, javaslatokról, szakmai ajánlásokról. A megyei könyvtár minden szinten támogatja a munkánkat, igyekszik minden információt megosztani a megye könyvtáraival.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

2022 augusztusától - akárcsak az összes városi intézmény, civil szervezet - folyamatosan vettünk részt a különböző szintű tárgyalásokon, egyeztetéseken. A cél az volt, hogy olyan működést tudjunk kialakítani, ami egyszerre szolgálja az intézmény látogatói érdekeit, és egyszerre tud megoldással szolgálni az energiaválság kihívásaira.

Az energia válság problematikája átnyúlt a 2023-as esztendőre is.

Az alábbi intézkedések kerültek bevezetésre:

- Új nyitva tartás: 2022. november 7-től áttértünk a négy napos munkahétre - szerdától szombatig - szerda-péntek 9 órától 17 óráig, szombaton 8 órától 16 óráig tartott a nyitva a könyvtár, ez az intézkedés 2023. február 26-ig állt fent.
- Szintén takarékosági okokból – 2022. december 21-től 2023. január 8-ig zárva tartottunk. Ezalatt 15 fokra vettük vissza a hőmérsékletet.

További intézkedések: hőmérséklet szabályozása 18 fokon, használati meleg víz korlátozása, elektromos berendezések munkaidő utáni készenléti állapotának kikapcsolása, kivéve a legszükségesebb berendezéseknél (telefonközpont, szerver, riasztó, hűtő), olvasói terekben lekapcsoltunk több lámpatestet, intézmény díszkivilágítása, és éjszakai őrfényei is lekapcsolásra kerültek.

A korlátozások feloldása után visszatértünk a megszokott könyvtári élethez. Otthon könyvtár szolgáltatásunkat továbbra is fenntartjuk, melyet folyamatosan ajánljuk idősebb, ill. mozgásukban korlátozott olvasóinknak.

Lajosmizse, 2024. február 22.



Dudás Klára
könyvtárvezető



Óber Roland
igazgató

